

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №296 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:

Совет ДОУ

Протокол № 2 от 06.12.2019


Председатель Совета ДОУ

 Е.О. Егорова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«ДС №296 г. Челябинска»

 О.Е. Штурмина

Приказ № 03-95 от 09.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 296 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников из Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №296 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска»), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок).

2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска, утверждённого приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 196-у от 12.02.2016;

3. Перевод воспитанников в МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

4. Комитет по делам образования обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

II. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

5. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МДОУ города Челябинска в другое МДОУ города Челябинска.

6. В заявлении родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2) дату рождения;

3) направленность группы;

4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» в трехдневный

срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

9. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (или перечень принимающих организаций), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

13. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» <http://ds296.ru> в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» <http://ds296.ru> в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников

17. МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию, полученную от Учредителя об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию

19. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

20. МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей)

IV. Порядок и основания перевода воспитанников внутри МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска»

23. Перевод воспитанников в МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» осуществляется в следующих случаях:

1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода.

2) в группы компенсирующей направленности (с тяжелыми нарушениями речи) согласно комплектационным спискам Комитета по делам образования города Челябинска и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3) в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ, в летний период.

24. Перевод из группы в группу осуществляется по заявлению родителей. В заявлении указывается причина перевода, не противоречащая действующему законодательству.

25. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

V. Порядок и основания отчисления из МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска»

26. Отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

- в связи получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника или учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» об отчислении.

28. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

29. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) заведующий:

- принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления;
- издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника;
- выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.

30. В «Журнале учета и движения детей» заведующий МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

31. Перечень документов личного дела воспитанника, передаваемый при отчислении в порядке перевода:

- копия заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка);
- копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

VI. Порядок и основания восстановления воспитанника.

32. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях города Челябинска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии направления Комитета по делам образования г. Челябинска.

33. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Комитет по делам образования г. Челябинска.

34. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о восстановлении воспитанника в МБДОУ.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов.

35. Спорные вопросы по порядку и основаниям отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

36. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска».