

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №296 г. Челябинска»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
«ДС №296 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08.2020



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС №296 г. Челябинска»
О.Е. Штурмина
Пр. № 03-64/2 от 01.09.2020.

**План работы
с молодыми педагогами (воспитателями)**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

- оказание методической помощи молодым педагогам в планировании и организации образовательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение профессиональной компетентности молодых педагогов	сентябрь 2020	Зам.зав. по ВМР	
2.	Изучение нормативно-правовой базы: - ФЗ «Об образовании» - Конвенция ООН о правах ребёнка. - Положение о внутреннем трудовом распорядке в дошкольном образовательном учреждении - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОУ. - Устав ДОУ	в течение года	старший воспитатель, педагог-наставники	
3.	Консультация «Структура рабочей программы».	сентябрь	Зам.зав. по ВМР	
4.	Консультация «Мониторинг по образовательным областям. Анализ результатов мониторинга и их использование при планировании воспитательно-образовательного процесса в группе»	сентябрь-октябрь	педагог-наставник	
5.	Просмотр открытых мероприятий	в течение года	Зам.зав. по ВМР	

6.	Участие молодых педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах-практикумах, тренингах и др.).	в течение года	старший воспитатель	
7	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи.	по запросу в течении года	Зам.зав. по ВМР	
8	Консультации по планированию работы: -составление календарного плана, - разработка рабочих программ -режимные моменты - самообразование	сентябрь	Зам.зав. по ВМР	
9.	Консультация «Секреты успешной адаптации»	сентябрь	педагог-психолог	
10.	Консультации -Организация утренней гимнастики; -Организация закаливания	октябрь	инструктор . по физ. культуре	
11.	Консультация «Новое в аттестации педагогических работников	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
12	Организация режимных моментов	октябрь	Зам.зав. по ВМР	
13	Участие в выставке «Дискотека огородная»	октябрь	Зам.зав. по ВМР	
14	«Сотрудничество с родителями». -организация и проведение собраний; -составление протоколов	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
15	Участие в тематическом педсовете: «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
16	Организация новогоднего утренника	декабрь	муз.руковод-ль	
17	Консультация: «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»	январь	Зам.зав. по ВМР	
18	Участие в конкурсе центров экспериментирования	февраль	Зам.зав. по ВМР	
19	Организация индивидуальной работы с детьми	февраль	Зам.зав. по ВМР	
20	Просмотр открытых мероприятий по познавательному развитию	март	Зам.зав. по ВМР	
21	Консультация ««Применение ИКТ в образовательной деятельности ДОУ»	март	Зам.зав. по ВМР	
22	Участие в конкурсе педагогических проектов	апрель	Зам.зав.	

			по ВМР	
23	Консультация «Проведение педагогической диагностик»	апрель	Зам.зав. по ВМР	
24	Консультация «Организация работы по самообразованию педагогов»	май	Зам.зав. по ВМР	
25	Просмотр итоговых занятий	май	ам.зав. по ВМР	