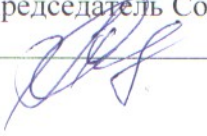



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 296 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:
Совет ДОУ
Протокол №3 от 15 января 2016г
Председатель Совета ДОУ
 А.А. Смолин



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС №296
 О.Е. Штурмина
Приказ № 03-04
19 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296 г. Челябинска» (далее педсовет МБДОУ) – орган самоуправления МБДОУ.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники МБДОУ, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, администрация МБДОУ)
- 1.3. Каждый педагог, работающий в МБДОУ, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Определение стратегии развития МБДОУ.
- 2.2. Осуществление отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ.
- 2.3. Обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности МБДОУ.
- 2.4. Решение иных вопросов по заданию руководителя МБДОУ.
- 2.5. Выносит решения обязательные для педагогических работников МБДОУ.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже 4 раз в год (согласно годовому плану).
- 3.2. Тематика заседаний вносится в план работы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит заведующий МБДОУ.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ.

5. Компетенция и ответственность педсовета

5.1. Обязанности

5.1.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МБДОУ.

5.1.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

5.1.3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности МБДОУ для обсуждения на педсоветах.

5.1.4. Подводить итоги деятельности МБДОУ за полугодие, год.

5.1.5. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Права.

5.2.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

5.2.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

5.2.3. Требовать от администрации МБДОУ в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.

5.2.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

5.2.5. Требовать от администрации МБДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

5.3. Ответственность.

5.3.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.3.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

5.3.3. За актуальность и корректность вопросов.

5.3.4. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива.

5.3.5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи.

5.3.6. За своевременную реализацию решений.

