

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 296 г. Челябинска»  
Штурмина О.Е.   
Приказ № 3-20/1 от 31.08 2021г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска»

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №296 г. Челябинска» (далее - Учреждение) реализующего образовательную программу дошкольного образования разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- уставом Учреждения;
- основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП ДО, реализуемой в Учреждении;
- регламентирует деятельность педагогов Учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ООП ДО, реализуемой в Учреждении.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования,
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;
- поощрение – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

1.4. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися(воспитанниками) образовательных программ в Учреждении**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения программ Учреждения воспитанниками является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения программ:

- 1) определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими программ Учреждения;
- 2) установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- 3) контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;
- 4) выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 5) индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- 6) объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития детей;

2.3 Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения программ в Учреждении воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- 1) совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений воспитанников;
- 2) обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- 3) организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- 4) отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- 5) повышение компетентного уровня педагогов и воспитанников;
- 6) ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. Основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками программ Учреждения и поощрений воспитанников составляют следующие принципы:

- 1) обоснованность;
- 2) полнота;
- 3) системность;
- 4) открытость;
- 5) результативность;
- 6) непрерывность.
- 7) достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками программ является частью внутренней оценки качества образования Учреждения, обеспечивает:

- 1) реализацию индивидуального подхода в процессе реализации программы;
- 2) поддержку мотивации обучающихся(воспитанников) к успехам;
- 3) получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения ООП ДО;
- 4) основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности Учреждения.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников в Учреждении**

3.1. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программ:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по усвоению программ;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.3. К достижениям воспитанников относятся:

- достижения воспитанников в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с программами:
  - социально – коммуникативная;
  - познавательная; - речевая;
  - художественно – эстетическая;
  - физическая.

3.4. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной деятельности

### **IV. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

4.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение в группах Учреждения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения воспитанниками образовательной программы хранятся в группах Учреждения в течение трех лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками ООП ДО по итогам тематического цикла;

- Обеспечивать хранение информации о результатах освоения воспитанниками ООП ДО.

4.3.1. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников могут использоваться:

- альбомы, плакаты,

- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной/ групповой работы;

- презентации,

- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,

- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/

(Приложение 1).

- отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

4.4. Старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками ООП ДО.

4.5. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения воспитанником ООП ДО.

## **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников в Учреждении**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанников осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося (воспитанника) лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений воспитанников могут быть использованы с целью поощрения.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

Мониторинг освоения образовательных областей ООП ДО

Группа № \_\_\_\_\_ возраст детей \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

(общеразвивающая, компенсирующая)

Дата проведения мониторинга \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя ребенка	Уровень овладения навыками и умениями по образовательным областям						
		Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие		Итоговый результат
						музыка	изо	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Воспитатели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Условные обозначения:

Зеленый – высокий уровень

Желтый – средний уровень

Красный – низкий уровень