Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 296 г. Челябинска»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат	00C471ab60f8ad18ba40d7820a2f476464
Владелец	Штурмина Ольга Евгеньевна
Действителен	с 8 декабря 2021 по 8 марта 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС №296 г. Челябинска»
_____ О.Е. Штурмина
Пр.№ 03-27/1 от 22.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
МБДОУ «ДС №296 г. Челябинска»

Протокол Педагогического совета
№ 1 от 31.08.2021 года

I. Общие положения

1.1. Методический кабинет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296 г. Челябинска» (далее–МБДОУ) создается с целью совершенствования образовательного процесса, повышения компетенции педагогов МБДОУ, информационного обеспечения образовательного процесса, взаимодействия с социальными партнерами по реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Деятельность методического кабинета регламентируется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020 г № 304-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155); Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

1.3. Руководство методическим кабинетом осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

1.4. В работе методического кабинета принимают участие все педагогические работники МБДОУ

1.5. Методический кабинет взаимодействует со службами Комитета по делам образования г. Челябинска, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования; другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации педагогических работников, подготовкой педагогических кадров.

II. Задачи работы методического кабинета

2.1. Создание условий для реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования.

2.2. Сопровождение процесса по введению в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее- ФГОС ДО);

2.3. Создание условий для повышения квалификации и уровня самообразования педагогических работников МБДОУ;

2.4. Диагностика состояния методического обеспечения и качества образовательного процесса в МБДОУ;

2.5. Совершенствование форм и методов контроля воспитания, развития и обучения воспитанников в соответствии с ФГОС ДО;

2.6. Создание информационного пространства для всех участников образовательного процесса;

2.7.Развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления педагогической индивидуальности.

III. Основные направления деятельности методического кабинета

3.1. Нормативно-правовое направление:

- создание банка федеральных, региональных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- разработка локальных актов, регламентирующих деятельность методического кабинета.

3.2. Продуктивно-конструктивное направление:

1) разработка способов, моделей педагогической деятельности и систем, направленных на достижение эффективности образовательного процесса;

2) организация коллективно-педагогической продуктивной работы;

3) внедрение в практику авторских, инновационных технологий, методов обучения и воспитания.

3.3. Организационно-методическое направление:

1) организация методического сопровождения реализации образовательных программ;

2) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогов, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

3) методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

4) организация работы профессиональных объединений;

5) развитие различных форм наставничества;

6) подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;

7) организация и проведение фестивалей, конкурсов, соревнований для всех участников образовательного процесса: детей, их родителей, педагогов.

3.4. Информационное направление:

1) формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической информации;

2) ознакомление педагогов с новинками литературы, инновациями;

3) создание медиатеки (видео и аудиотеки) современных дидактических и методических материалов;

4) осуществление информационно-библиографической деятельности;

5) организация работы в Интернет сети (сайт);

6) создание виртуального методического кабинета.

3.5. Контрольно-аналитическое направление:

1) мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников; 2) изучение и анализ состояния и результатов методической работы;

3) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

4) сбор и обработка информации о результатах образовательной работы.

3.6. Консультационное направление:

1) организация консультационной работы для сотрудников МБДОУ и социальных партнеров;

2) консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

3) взаимодействие с ВУЗами, ЦРО г. Челябинска и другими социальными партнерами, занимающимися повышением квалификации педагогических работников, подготовкой педагогических кадров.

IV. Материально-техническое обеспечение

4.1.В методическом кабинете предусмотрено наличие компьютерной и офисной техники, необходимой для продуктивной деятельности работников, обеспечен доступ к сети Интернет.

4.2. Документация методического кабинета систематизируется в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ, утвержденной заведующим.

4.3. Методический кабинет имеет методическую, психолого-педагогическую литературу, периодические издания, достаточного для формирования УМК по реализации основной образовательной программы детского сада в соответствии с ФГОС ДО.