Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №296 г. Челябинска»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 060471ab60f8ad1f8be40d7820a25476404
Владелец Штурмина Ольга Евгеньевна
Действителен с 8 декабря 2021 по 8 марта 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС №296 г. Челябинска»
_____О.Е. Штурмина
Пр.№ 03-28/2 от 01.09.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

планировании образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296 г Челябинска»

Протокол Педагогического совета
от 31.08.2023г. №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.№ 304-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерста образования и науки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска»;

- Образовательной программой МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска» (или адаптированной образовательной программы МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска».

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска» (далее – МБДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ФОП и ФАОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения ОП МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска» и АОП МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска».

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничено и действует до принятия нового. Изменения и дополнения принимаются решением Педагогического совета МБДОУ и оформляется в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Задачи плана.

2.1. Обеспечение полноты реализации ОП ДО (или АОП ДО) МБДОУ в каждой возрастной группе, с учетом направленности группы.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательного и образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами МБДОУ, детским коллективом и родителями (законными представителями).

3. Принципы Плана

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп МБДОУ.

3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».

3.5. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МБДОУ.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ (далее - ОП ДО) или АОП ДОУ. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- перспективное планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП МБДОУ (или АОП МБДОУ) в соответствии с установленной формой. Перспективное планирование занятий должно отражать:
    - месяц, учебные дни недели;
    - интегрирующие темы недель
    - решаемые педагогические задачи;
    - учебно-методическое обеспечение.
- календарно-тематическое планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца на основе ОП ДОУ и перспективного плана, должно иметь титульный лист.

Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми. На начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план по воспитанию культурно-гигиенических навыков;
- план работы с родителями.

Календарно-тематический план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день. Компонентами календарного планирования являются:

- регламентированная деятельность (занятия);
- нерегламентированная деятельность:

Первая половина дня: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы; в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности; вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения; утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

Прогулка: наблюдение; подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятийс детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам; труд.

Вторая половина дня: все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю; труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам); воспитание художественной литературой и фольклором; работа с семьей обучающегося (воспитанника); работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

5. Документация и ответственность

5.1. Перспективный и календарно-тематический планы являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за перспективным и календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

5.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет заместителю заведующего по ВМР.