

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 296 г. Челябинск»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС №296 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ О.Е. Штурмина  
Приказ №03-29/2 от 01.09.2023 г..

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Протокол Педагогического совета  
от 31.08.2023г. №1

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 296 г. Челябинска» (далее Учреждение).
2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. Порядок деятельности Педагогического совета Учреждения регламентируется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
4. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
5. Срок действия Положения о Педагогическом совете Учреждения не ограничен и действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи Педагогического совета**

6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- разработка программы развития, образовательной программы, адаптированной образовательной программы Учреждения;
- обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной;
- повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

## **III. Компетенции Педагогического совета**

7. К компетенции Педагогического совета относится:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.
- Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности и направление мотивированного решения руководителю Учреждения.
- Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

8. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены в качестве присутствующих социальные партнеры, родительская общественность в соответствии с повесткой заседания. Лица приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9. Педсовет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

10. Работой Педсовета руководит председатель - руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

11. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

12. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

13. Решение Педсовета является обязательным для всех членов педагогического коллектива.

14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **V. Права и ответственность Педагогического совета**

15. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подхода и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждениям;

- требовать от администрации Учреждения в месячный срок представления отчета по интересующим вопросам;
- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

16. Педагогический совет несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку деятельности членов педагогического коллектива;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- своевременную реализацию принятых решений.

#### **VI. Документация Педагогического совета**

17. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата заседания;
- количество присутствующих;
- повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов педсовета;
- решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

18. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

19. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делах в течение 5 лет.