

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС №296 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ О.Е. Штурмина  
Приказ №03-29/2 от 01.09.2023 г..

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**  
**ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МБДОУ «ДС № 296 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №296 г. Челябинска» (далее - Учреждение) реализующего образовательную программу дошкольного образования разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- уставом Учреждения;
- образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО).

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ДО, реализуемой в Учреждении;
- регламентирует деятельность педагогов Учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП ДО, реализуемой в Учреждении.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования,
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;
- поощрение – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

1.4. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися(воспитанниками) образовательных программ в Учреждении**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения программ Учреждения воспитанниками является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения программ:

- 1) определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими программ Учреждения;
- 2) установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- 3) контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;
- 4) выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 5) индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

б) объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития детей;

2.3 Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения программ в Учреждении воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- 1) совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений воспитанников;
- 2) обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- 3) организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- 4) отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- 5) повышение компетентного уровня педагогов и воспитанников;
- 6) ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. Основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками программ Учреждения и поощрений воспитанников составляют следующие принципы:

- 1) обоснованность;
- 2) полнота;
- 3) системность;
- 4) открытость;
- 5) результативность;
- 6) непрерывность.
- 7) достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками программ является частью внутренней оценки качества образования Учреждения, обеспечивает:

- 1) реализацию индивидуального подхода в процессе реализации программы;
- 2) поддержку мотивации обучающихся(воспитанников) к успехам;
- 3) получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения ООП ДО;
- 4) основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности Учреждения.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников в Учреждении**

3.1. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программ:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по усвоению программ;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.3. К достижениям воспитанников относятся:

достижения воспитанников в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с программами:

- социально – коммуникативная;
- познавательная;
- речевая;
- художественно – эстетическая;
- физическая.

3.4. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в творческих и интеллектуальных конкурсах района, города, физкультурной, спортивной деятельности.

### **IV. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

4.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранение в группах Учреждения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения воспитанниками образовательной программы хранятся в группах Учреждения в течение трех лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками ОП ДО по итогам тематического цикла;

- обеспечивать хранение информации о результатах освоения воспитанниками ОП ДО.

4.3.1. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников могут использоваться:

- альбомы, плакаты,

- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной/ групповой работы;

- презентации,

- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,

- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/

(Приложение 1).

- отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

4.4. Старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками ОП ДО.

4.5. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения воспитанником ОП ДО.

## **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников в Учреждении**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанников осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося (воспитанника) лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений воспитанников могут быть использованы с целью поощрения.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

Мониторинг освоения образовательных областей ООП ДО

Группа № \_\_\_\_\_ возраст детей \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_  
 (общеразвивающая, компенсирующая)

Дата проведения мониторинга \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя ребенка	Уровень овладения навыками и умениями по образовательным областям						Итоговый результат
		Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие		
						музыка	изо	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Воспитатели: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Условные обозначения:  
 Зеленый – высокий уровень  
 Желтый – средний уровень  
 Красный – низкий уровень